

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Hans Gerald Sanchez Castro	CUI:	2661 59028 0101
Número de contrato:	DGPCVN-029-266-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	65045254
Número de Factura:	460211970	Serie:	B114092B
Honorarios Mensuales:	10,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 30/04/2024
Monto Total del Contrato	39,354.84	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en la planificación de 10 expedientes a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la
- b) Brindé apoyo a los profesionales en la elaboración de 10 estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la planificación de 15 proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura
- d) Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de 50 bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé a los profesionales del Departamento de conservación en dar seguimiento a 20 obras de intervención que se ejecutarán.

Hans Gerald Sanchez Castro
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Directora Técnica
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 ✓

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hans Gerald Sanchez Castro</u>	CUI:	<u>2661 59028 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-266-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>65045254</u>
Número de Factura:	<u>460211970</u>	Serie:	<u>B114092B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en la planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del
- b) Brindé apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura
- d) Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé a los profesionales del Departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutarán.

Hans Gerald Sanchez Castro
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Directora Técnica
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 /

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suscnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hans Gerald Sanchez Castro</u>	CUI:	<u>2661 59028 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-266-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>65045254</u>
Número de Factura:	<u>460211970 /</u>	Serie:	<u>B114092B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en la planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del
- b) Brindé apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura
- d) Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé a los profesionales del Departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutarán.

Hans Gerald Sanchez Castro
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Directora Técnica

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)